

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.О.10 «Гражданское право» относится к обязательной части Блока 1 ОП.

Дисциплина реализуется на факультете экономики, менеджмента и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Ессентукский институт управления, бизнеса и права», на кафедре экономики и права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения.
	УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает порядок применения нормативно-правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права.
	ОПК-2.2. Умеет правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям.
	ОПК-2.3. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	ПК-4.1. Знает особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности.
	ПК-4.2. Умеет давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике.
	ПК-4.3. Владеет навыками самостоятельного применения действующих правовых норм.

ПК-6. Способен владеть навыками подготовки юридических документов.	ПК-6.1. Знает основные приемы подготовки юридических документов.
	ПК-6.2. Умеет определять вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в конкретной ситуации.
	ПК-6.3. Владеет юридической терминологией, необходимой для составления документов.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормы гражданского права (УК-2.1.);
- нормы гражданского права при решении задач профессиональной деятельности юриста. (ОПК-2.1.);
- особенности правового регулирования в гражданско-правовой сфере (ПК-4.1.);
- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданского права и гражданских правоотношений (ПК-6.1.).

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы (УК-2.2.);
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством (ОПК-2.2.);
- давать квалифицированные юридические заключения и гражданско-правовые консультации (ПК-4.2.);
- правильно составлять и оформлять гражданско-правовые документы (ПК-6.2.).

Владеть:

- навыками разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий (УК-2.3.);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и гражданских правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-2.3.);
- навыками реализации норм гражданского права (ПК-4.3.);
- юридическими знаниями необходимыми для составления гражданско-правовых документов (ПК-6.3.).

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов.

Гражданское право в системе права России. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских правоотношений и их основные виды. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Сделки и условия их действительности

Понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав. Право на защиту как субъективное гражданское право. Гражданско-правовая ответственность, ее условия

Сроки в гражданском праве. Собственность и ее правовые формы. Право частной собственности. Право публичной собственности. Право общей собственности. Понятие и содержание иных (ограниченных) вещные прав. Наследование собственности граждан

Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав. Граждан-

ско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности. Гражданско-правовое регулирование личных (неимущественных) отношений, не связанных с имущественными. Понятие, виды и исполнение обязательств. Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров. Отдельные виды договорных и иных обязательств. Договор купли-продажи и его виды. Договор мены. Договор дарения. Пожертвования. Договор ренты и его виды. Договор аренды и его виды. Договор безвозмездного пользования имуществом (ссуды). Договор найма жилого помещения. Договор подряда и его виды. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Авторские и лицензионные договоры. Договор возмездного оказания услуг. Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Договор транспортной экспедиции. Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования (факторинг). Договоры банковского вклада и банковского счета. Договор хранения и его виды. Договор страхования. Договоры поручения, комиссии и агентирования. Договор коммерческой концессии (франчайзинг). Договор простого товарищества (о совместной деятельности). Договор доверительного управления имуществом

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации, выполнение курсовой работы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных опросов, промежуточный контроль в форме сдачи дифференцированного зачёта с оценкой (4 семестр), экзамена (3, 5 семестры) и защиты курсовой работы (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов. Программой дисциплины предусмотрена контактная работа 328 часов, в т.ч. лекций 94 часа, практических занятий 234 часа, самостоятельной работы обучающегося 320 часов и 72 часа на сдачу экзаменов.